

BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO LIBRE, CON CARÁCTER DEFINITIVO, DE DÚAS PRAZAS DE OPERARIO/A DE SERVIZOS, PERSOAL FIXO, DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO PARA O ANO 2025 DA FUNDACIÓN MUNICIPAL TERREO.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto destas bases é a cobertura de dúas (2) prazas de operario/a de servizos do cadro de persoal fixo desta entidade, con carácter definitivo, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2025.

Características da praza:

- a) Denominación: Operario/a de servizos.
- b) Retribucións: 1.714,28 euros/mes (sen incluír a parte proporcional paga extra).
- c) Funcións:
 - Montaxe, posta en servizo, operación e mantemento das instalacións da Entidade.
 - Manexo e mantemento de vehículos.
 - Labores de cooperación cos distintos servizos da Entidade.
 - Control de existencias e aprovisionamento de consumibles necesarios para o funcionamento do servizo ou actividade.
 - Aquelas outras funcións que, respectando o seu nivel de titulación e coñecementos, lle encomende o Sr. Presidente.

SEGUNDA.- MODALIDADE DO CONTRATO.

A modalidade do contrato é a de contrato indefinido regulada no artigo 15.1 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

O carácter do contrato é persoal fixo en réxime de dedicación a tempo completo.

TERCEIRA.- CONDICIÓNS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal fixo, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión do título de Graduado Escolar ou equivalente.

f) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

CUARTA.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes (Anexo II) requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte; dirixiranse ao Sr. Presidente da Fundación TerrEo, presentaranse presencialmente no Rexistro da Fundación TerrEo, en horario de atención ao público de 09:00 a 14:00 horas, ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de vinte (20) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou a través das oficinas de correos, as persoas solicitantes deberán comunicalo a esta entidade achegando unha copia da solicitude (Anexo II) no correo electrónico: terreofundacion@gmail.com o mesmo día da dita presentación noutros rexistros. Sen o cumprimento deste requisito a instancia entenderase inadmitida a tódolos efectos.

Así mesmo, as bases da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Ribeira de Piquín <https://ribeiradepiquin.es>, así como no taboleiro de anuncios da Fundación TerrEo.

Ás solicitudes de participación deberá xuntarse a seguinte documentación:

- a. Copia cotexada do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

- b. Copia cotexada do título de Graduado Escolar ou equivalente.
- c. Copia cotexada do permiso de conducir tipo B.
- d. Copia cotexada da documentación que acredite os méritos que o aspirante desexe que se teñan en conta na fase de concurso, e que deberán posuírse na data de finalización de presentación de instancias. Non se terá en conta ningunha documentación que non fose aportada no momento de presentación da solicitude de participación no proceso selectivo.
- e. Copia cotexada da acreditación do coñecemento da lingua galega, Celga 2, ou equivalente, no seu caso. No seu defecto, realizarase unha proba escrita que consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o Sr. Presidente da Fundación ditará resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. En devandita resolución, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Ribeira de Piquín <https://ribeiradepiquin.es>, e no taboleiro de anuncios da Fundación TerrEo, concederá un prazo de dez (10) días hábiles para a emenda.

Transcorrido o prazo de emenda pola Presidencia, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Ribeira de Piquín <https://ribeiradepiquin.es>, e no taboleiro de anuncios desta entidade. Na mesma publicación farase constar o día, hora e lugar en que deberán realizarse as probas, así como o nomeamento do tribunal titular e suplente.

No caso de non presentarse alegacións á lista provisional, elevarase esta a definitiva.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal estará composto por cinco membros e os seus correspondentes suplentes, con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada, un dos cales actuará coma presidente e outro como secretario do tribunal. A súa composición axustarase ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público e buscarase a paridade entre a muller e o home.

A súa composición nominal publicarase no BOP conxuntamente coa fixación da data de realización das probas.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar os membros do tribunal conforme ó artigo 24 de dita lei.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de tres membros, titulares ou suplentes indistintamente. En todo caso requírese a presenza do/da Presidente/a e do/da Secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou convinte. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto e limitaranse ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran co tribunal.

Aos efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos tribunais, estarase ao disposto no Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria, da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos resultados. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

SÉTIMA.- SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS.

PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:

O procedemento de selección dos aspirantes constará das seguintes fases:

- Oposición.
- Concurso.

FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición será posterior á do concurso. Consistirá na realización de dúas probas de aptitude eliminatorias e obrigatorias para os/as aspirantes.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único. Serán excluídos/as da oposición

os/as que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento, o Tribunal poderá requirirles aos/as opositores/as que acrediten a súa personalidade.

Os/as candidatos/as deberán acudir provistos/as do DNI ou, na súa falta, do pasaporte ou do permiso de conducir.

Con carácter previo á fase de oposición, o Tribunal procederá a valorar os méritos dos/as aspirantes que presentasen solicitude e estean definitivamente admitidos no proceso selectivo.

O exercicio das probas será obrigatorio e eliminatorio, cualificándose ata un máximo de 10 puntos por cada exercicio. Serán eliminados os aspirantes que non acaden un mínimo de 5 puntos (en cada un dos exercicios). A puntuación de cada un dos exercicios acadarase calculando a media aritmética das puntuacións outorgadas por cada un dos membros do Tribunal.

Os exercicios da oposición serán os seguintes:

A) PRIMEIRO EXERCICIO: Teórico, obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario tipo test de 25 preguntas, con 4 respostas alternativas, proposto polo Tribunal e relacionados co contido do programa que figura no Anexo I a estas bases, nun tempo máximo de 45 minutos.

Puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo. Cada resposta acertada puntuarse con 0,40 puntos, descontando cada pregunta errónea con 0,20 puntos.

B) SEGUNDO EXERCICIO: Práctico, obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización de dúas probas prácticas propostas polo Tribunal e que tratarán sobre as actividades propias a desempeñar e segundo o temario (específico) do Anexo I das presentes bases. O tempo de realización deste exercicio non superará os 20 minutos.

Valoraranse neste exercicio as destrezas e coñecementos amosados polos/as aspirantes na resolución do problema, o resultado final acadado e o tempo empregado.

Este exercicio cualificarase polo Tribunal ata un máximo de 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

PROBA DE GALEGO:

En cumprimento do sinalado, as persoas aspirantes deberán realizar unha proba que consistirá na tradución dun texto de castelán a galego, elixido polo Tribunal. Para superar a proba é necesario obter o resultado de APTO, dispoñendo dun tempo máximo de 20 minutos para a súa realización.

O texto non poderá ter máis de 200 palabras, sendo considerados como NON APTOS aqueles que teñan 20 erros ou máis (tradución, gramática e acentuación).

Están exentos da realización de dita proba, os/as aspirantes que presenten durante o prazo de solicitudes, e acrediten posuír con data límite do prazo de subsanación de instancias, o CELGA 2 ou equivalente.

FASE CONCURSO:

Con carácter previo á fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos aspirantes que presenten solicitude de participación e estean definitivamente admitidos. A puntuación total dos méritos non poderá exceder de 3 puntos.

Méritos computables:

a) Experiencia profesional:

Terase en conta a experiencia profesional por conta allea dos/as aspirantes, como operario/a/ peón de servizos varios/múltiples/diversos, en traballos relacionados co temario do Anexo I do xeito que se indica a continuación:

- Por servizos prestados en calquera das Administracións Públicas ou organismos autónomos de carácter administrativo dependentes das mesmas, en réxime funcionarial ou laboral, a razón de **0,04 puntos por cada 30 días de traballo**, segundo informe de vida laboral. Non serán obxecto de valoración os servizos prestados na modalidade de prácticas ou formativos.

A puntuación deste apartado non poderá exceder de 1 punto.

- Cando a experiencia profesional acreditada fose desempeñada en Entidades Privadas valorarase a razón de **0,02 puntos por cada 30 días de traballo**, segundo informe de vida laboral.

A experiencia profesional computarase mediante informe de vida laboral ao que obrigatoriamente deberá achegarse copia de contratos de traballo ou certificados de servizos prestados nos que consten as funcións desempeñadas. A carencia dun destes documentos

implicará a non valoración deste mérito alegado. No caso de traballadores/as autónomos/as, mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.

A Puntuación total deste apartado non poderá exceder de 1 punto.

b) Cursos:

Valoraranse os cursos de formación que versen sobre materias que garden relación co posto de traballo ao que se aspira e/ou coa Administración Pública en xeral, sempre e cando a súa temática corresponda co temario incluído no Anexo I das presentes bases. É requisito para ser valorados que os cursos foran impartidos por unha Administración Pública ou entidade dela dependente ou homologados por estas, un centro oficial de formación ou unha institución homologada para impartir formación profesional continua, valorándose do seguinte xeito:

Cursos relacionados estreitamente coas funcións do posto de traballo, de acordo co seguinte baremo:

-Ata 50 horas de duración: 0,10 puntos por curso.

- Entre 51 e 100 horas de duración: 0,25 puntos por curso.

- De 101 ou máis horas de duración: 0,50 puntos por curso.

A Puntuación total deste apartado non poderá exceder de 1 punto.

OITAVA.- CUALIFICACIÓN.

A cualificación final será a seguinte:

— **Sistema concurso-oposición:** será a suma dos puntos obtidos na fase de oposición e a obtida na fase de concurso.

A puntuación total de todos os exercicios, incluída a fase de concurso, será de 23 puntos; sendo eliminados os aspirantes que non acaden 5 puntos en cada un dos exercicios da fase de oposición, debendo estar acreditado o CELGA 2 ou superada a proba de galego.

En caso de empate na valoración total do concurso-oposición, resolverase acudindo á puntuación obtida no segundo exercicio da fase de oposición, e no caso de persistir no empate, á puntuación obtida no primeiro dos exercicios. En caso de persistir o empate, resolverase a favor do aspirante que obtivese maior puntuación no apartado de experiencia profesional do concurso. De persistir o empate, a favor do/a aspirante que antes rexistrase a súa solicitude completa no Rexistro Xeral da Fundación TerrEo (Lugo).

NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS, ACREDITACIÓN DOS REQUISITOS ESIXIDOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Unha vez rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal fará pública a relación de aprobados, por orde de puntuación, no taboleiro de anuncios desta entidade e páxina web do Concello de Ribeira de Piquín, indicando que o número de aprobados non poderá superar o número de prazas vacantes convocadas.

O Tribunal elevará á consideración do Sr. Presidente a proposta de contratación que, ademais, será publicada no Boletín Oficial da Provincia, debendo o aspirante proposto acreditar, no prazo de vinte (20) días hábiles seguintes ao da publicación, que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, e presentará a seguinte documentación:

1. Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
2. Certificado de antecedentes penais.
3. Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
4. Número de afiliación á Seguridade Social e número de conta bancaria.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non acrediten devanditos requisitos ou da documentación non se deducise o seu cumprimento, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na solicitude de participación.

Acreditadas as condicións de capacidade e os requisitos esixidos na convocatoria, o Presidente procederá á formalización do contrato.

DÉCIMA.- INCOMPATIBILIDADES.

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e

resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Asamblea de Patronos, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro.

En Ribeira de Piquín, a 9 de marzo de 2026.

O Presidente,

Asdo.: Roberto Fernández Rico.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

ANEXO I- PROGRAMA

– **Parte xeral: Materias comúns.**

Tema 1.- A organización territorial do Estado. Natureza xurídica e principios. A organización política e administrativa das Comunidades Autónomas. A reforma dos Estatutos de Autonomía.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura. Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia. Competencias.

Tema 3.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e contido esencial. A reforma constitucional.

Tema 4.- Os dereitos e deberes fundamentais. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais.

Tema 5.- As Cortes Xerais. Composición e funcións. Órganos de control dependentes das Cortes Xerais: o Defensor do Pobo e o Tribunal de Contas.

– **Parte especial: Materias específicas.**

Tema 1.- O Municipio de Ribeira de Piquín: situacións, límites, poboación e núcleos de poboación.

Tema 2.- Traballos elementais de electricidade, fontanería, carpintería e cerrallería.

Tema 3.- Tarefas básicas de mantemento e conservación en instalacións.

Tema 4.- Limpeza, pintura, pequenas reparacións e control de subministros.

Tema 5.- Materiais e ferramentas máis comúns nos traballos de albanaría básica.

Tema 6.- Elementos de construción: Muros, tabiques e paredes.

Tema 7.- Demolicións.

Tema 8.- Seguridade nos lugares de traballo: obrigas empresariais e condicións xerais no traballo. Equipos de Protección Individual (EPIs).

Tema 9.- Prevención de riscos laborais en xardinaría e albanaría. Riscos e factores de risco inherentes a ambas profesións.

Tema 10.- Sinalización nas labores de xardinaría e albanaría. Normalización das sinais.

Tema 11.- Actuacións ante avarias, incidencias e emerxencias en edificios.

Tema 12.- Manipulación manual de cargas. Técnicas correctas de levantamento e transporte seguro.

Tema 13.- Ferramentas manuais e eléctricas: tipos, uso axeitado, conservación e normas de seguridade.

Tema 14.- Normas de circulación, mantemento básico e seguridade. Condución e manexo de vehículos e maquinaria lixeira.

Tema 15.- Segar, desbroce, rego, poda básica e plantación.

ANEXO II- MODELO DE INSTANCIA**I. DATOS DO EMPREGO QUE SOLICITO:****-DENOMINACIÓN:** OPERARIO/A DE SERVICIOS**-RÉXIME XURÍDICO:** PERSOAL FIXO**-PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA:** B.O.P. DE LUGO Nº ____ DO
____/____/2026.**II. DATOS PERSOAIS:**

PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	NOME:
DNI:	TELÉFONO FIXO:	
	TELÉFONO MÓBIL:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL:
	PROVINCIA:	

III. EXPOÑO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:

- Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego ao que aspiro.
- Non estar inhabilitado/a nin suspendido/a para o exercicio de función públicas e non ter sido separado/a do servizo dunha Administración Pública.
- Ter a titulación académica esixida para tomar parte no proceso selectivo: Certificado Graduado Escolar ou equivalente.

Así mesmo, manifesto que solicito a adaptación das probas polos motivos que se expresan (En folio aparte especificar os motivos de minusvalía e adaptacións que solicita).

IV. SOLICITO:

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes.

....., dede 2026.

(Asinado)

AO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN MUNICIPAL TERREO

MÉRITOS QUE DEBERÁN SER APORTADOS E ACREDITADOS POLOS ASPIRANTES

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 2 PUNTOS)	
	PUNTUACIÓN:

B) CURSOS (MÁXIMO 1 PUNTO)			
Nº DE ORDE	DENOMINACIÓN	HORAS	PUNTUACIÓN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
PUNTUACIÓN TOTAL:			

PUNTUACIÓN TOTAL FASE CONCURSO:	
--	--

AO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN MUNICIPAL TERREO