

BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DUN/DUNHA ENXEÑEIRO/A AGRÍCOLA.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a contratación temporal a media xornada, utilizando o concurso-oposición como sistema de selección, de un/unha (1) enxeñeiro/a agrícola.

Son Funcións Propias do posto de enxeñeiro agrícola as encamiñadas a elaboración de informes, memorias técnicas, reportaxes fotográficas e revisión de obras, planificación e deseño de control de inundacións no terreo, supervisión do proceso de creación de futuros produtos agrícolas, asesoría a produtores agrícolas do municipio, elaboración de planos e croquis, e aquelas Funcións que lle sexan encomendadas polos órganos competentes.

SEGUNDA.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.

Modalidade de contrato de traballo: contrato de traballo temporal a media xornada (50%).

Xornada: 20 horas prestadas semanalmente cos descansos que establece a Lei (100%).

Duración: seis (6) meses, dende a súa sinatura.

Total mensual bruto (incluída a parte proporcional da paga extra): 1.267,78 euros.

TERCEIRA.- CONDICIÓNS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

1.- Para participar no proceso de selección, os aspirantes deberá reunir na data de finalización do prazo de presentación das instancias os seguintes requisitos:

a) Ser español ou nacional dos demais estados membros da unión Europea. Así mesmo, poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do cónxuxe menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.

b) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Estar en posesión do título de grado, diplomatura universitaria ou equivalentes (de conformidade co disposto na disposición adicional quinta da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego de Galicia) de grado en:

- Enxeñería Agrícola e Agroalimentaria.

As titulacións obtidas no estranxeiro deberán xustificarse coa documentación que acredite a súa homologación pola administración educativa competente na materia.

e) Non atoparse separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

g) O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma, –Celga 4 ou equivalente –, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba escrita que se lle realizará ó aspirante. Esta proba consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

2.- Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

3.- Será nulo o nomeamento dos que estean incursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1. As solicitudes para participar no proceso selectivo axustaranse ao modelo que figura no Anexo I desta convocatoria, e deberán presentarse no Rexistro Xeral da Fundación TerrEo no prazo de **5 días naturais**, contados dende o seguinte ao da publicación da convocatoria da respectiva praza no BOP de Lugo, sen prexuízo de que a efectos meramente informativos se decida a súa publicación na páxina web do Concello de Ribeira de Piquín (<http://www.ribeiradepiquin.es>).

No caso de que o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose inhábil, o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

As instancias poderán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. **Neste caso, o solicitante deberá anunciar á Presidencia a remisión da solicitude mediante fax ao 982.33.37.35 ou correo electrónico: terreofundacion@gmail.com, no mesmo día de presentación. Sen a concorrencia de ambos requisitos non serán admitidas aquelas solicitudes que sexan recibidas na Fundación fóra do prazo establecido.**

2. Á instancia unirase inescusablemente:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou documento equivalente.
- b) Fotocopia compulsada da titulación de graduado, diplomado universitario ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.
- c) Fotocopia da documentación acreditativa da situación de desemprego ou mellora de emprego.
- d) Fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados e que se sinalan no baremo.

3. Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser subsanados en calquera intre, de oficio ou a petición de interesado.

4. As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo solicitar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 desta base para a presentación de solicitudes, transcorrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

QUINTA.- ADMISIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS.

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias o Presidente da Fundación ditará resolución, aprobando a lista de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello de Ribeira de Piquín (e sen prexuízo de que a efectos meramente informativos se poida publicar na páxina web do Concello de Ribeira de Piquín).

2.- Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos ou excluídos disporán dun prazo de **1 día hábil** contado a partires do seguinte ao da publicación da resolución no Taboleiro de Anuncios do Concello de Ribeira de Piquín, para subsanalos defectos que motivaran a súa exclusión ou a súa omisión das relacións de admitidos e excluídos. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos,

serán definitivamente excluídos da realización das probas. De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva. No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá ditarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

3.- Contra a resolución a que se refire o punto 1, así como contra aquelas que resolvan a subsanación de defectos ou omisión de inclusión a que se refire o punto 2 poderán interpoñerse os recursos que teñan lugar en dereito.

4.- Na mesma resolución o Presidente determinará a composición e a data de reunión do Tribunal cualificador, que será igualmente publicada no Taboleiro de Anuncios do Concello de Ribeira de Piquín.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.- O Tribunal Cualificador estará composto polos seguintes membros titulares ou suplentes que poderán intervir indistintamente:

- Presidente: Un funcionario ou empregado en réxime persoal laboral dunha administración local ou de outra administración.
- Secretario: O da Corporación ou funcionario en quen delegue.
- Vogais: O presidente designará os seguintes: tres funcionarios ou empregados en réxime laboral dunha administración local ou doutra administración.

2.- Os membros do Tribunal absteranse de intervir e comunicaranllo á autoridade convocante cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, ou cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

3.- Asemade, os aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal de acordo co disposto no artigo 24 da devandita Lei.

4.- O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros. En todo caso será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

5.- O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

6.- O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

7.- Tódolos membros do Tribunal que asistan ás probas percibirán as asignacións que lles correspondan segundo a súa categoría de conformidade co artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e lexislación complementaria.

8.- A Presidencia resolverá de acordo coa proposta do Tribunal, que terá carácter vinculante.

SÉTIMA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

Os/as aspirantes serán chamados/as para a realización das probas nun único chamamento, quedando excluídos do proceso os/as que non comparezan.

O sistema de selección constará de dúas fases:

FASE I.- FASE DE OPOSICIÓN: Exercicio de carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Primeira proba: exercicio sobre actividades propias do posto a desempeñar, que consistirá nun test de 30 preguntas e 2 de reserva, con respostas alternativas, baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no Anexo II das presentes bases. O tempo de realización do mesmo será de 60

minutos, cada pregunta correcta sumará 0,20 puntos, descontando cada resposta incorrecta 0,10 puntos. A puntuación total a obter será de 6 puntos como máximo.

Segunda proba: consistirá en realizar un exercicio de carácter práctico sobre as funcións ou tarefas do posto e en relación cos temas contidos no anexo II, durante 60 minutos. Este exercicio cualificarase polo Tribunal ata un máximo de 6 puntos.

PROBA DE GALEGO: En cumprimento do sinalado, os aspirantes deberán realizar unha proba que consistirá na tradución dun texto de castelán para galego, elixido polo Tribunal. Para superar a proba é necesario obter o resultado de APTO, dispoñendo dun tempo máximo de 20 minutos para a súa realización.

Están exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír, no día que remate do prazo de presentación de solicitudes, o Celga 4 ou estudos equivalentes.

Fase II. FASE DE CONCURSO: Valoración de méritos.

Posteriormente á fase de oposición valoraranse na fase de concurso os méritos que os candidatos aleguen e xustifiquen documentalmente, que serán:

1. Experiencia profesional, ata un máximo de 3 puntos.

- Por servizos prestados en calquera das Administracións Públicas ou en empresas privadas en postos relacionados co convocado0,10 puntos/mes completo.

A experiencia profesional acreditarase mediante certificado de vida laboral ao que obrigatoriamente deberá achegarse copia de contratos ou certificados de empresa nos que consten as funcións desempeñadas. A carencia dun destes documentos implicará a non valoración dese mérito alegado. Non serán obxecto de valoración os servizos prestados na modalidade de prácticas ou formativos.

O tempo traballado computarase segundo informe da vida laboral. En calquera caso, o cómputo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral, computándose unicamente as fraccións completas de 30 días.

2. Formación complementaria, ata un máximo de 1 puntos.

Só se valorarán os cursos de formación cunha antigüidade máxima de 15 anos, que versen sobre materias directamente relacionadas coas funcións propias do posto de traballo ao que se aspira, sempre que os cursos foran impartidos por unha Administración Pública, un Centro Oficial de Información ou unha Institución homologada para impartir formación profesional continua, e segundo o establecido no seguinte baremo:

- Por cada curso con duración igual ou superior a 25 horas: 0,30 puntos.
- Por cada curso con duración igual ou superior a 50 horas: 0,50 puntos.
- Por cada curso con duración igual ou superior a 75 horas: 0,75 puntos.
- Por cada curso con duración igual ou superior a 100 horas: 1,00 puntos.

Aplicarase a citada puntuación por unha soa titulación e só pola máis alta alcanzada. A formación complementaria deberá acreditarse mediante orixinal ou copia compulsada dos diplomas ou certificados acreditativos de ter realizada a formación nos que conste o número de horas lectivas.

OITAVA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PROPOSTA DE DESIGNACIÓN.

1.- Rematada a cualificación dos aspirantes (a puntuación final do proceso será a resultante de sumar ás puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso) o Tribunal formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de prazas convocadas e faraa pública no Taboleiro de Anuncios do Concello de Ribeira de Piquín.

2.- De acordo coa relación, elevarase ó Sr. Presidente, ademais da acta da sesión, a proposta de designación dos aspirantes aprobados.

3.- Na acta da sesión, incluírase unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de designación, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante incluído nesta non fora nomeado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección. Ademais a relación quedará para poder ser utilizada ata o remate do contrato laboral da persoa seleccionada, como reserva (sempre respectando a orde da lista), para cubrir situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, ou calquera outra circunstancia, no posto de traballo convocado.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ó remata-lo período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que poderá ser chamado para unha nova contratación.

NOVENA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

1.- Os aspirantes propostos presentarán na Secretaría do Fundación, no prazo de 1 día hábil, contados a partir da publicación da relación de aprobados, os documentos seguintes:

a.- Certificado médico oficial de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes á praza á que optou, ou que non lle impida o desenvolvemento dunha actividade laboral normal.

b.- Número de afiliación á Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

c.- Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha administración pública nin acharse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

d.- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

e.- Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.

f.- Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoas con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza, mediante certificación expedida polo organismo competente.

2.- A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base da documentación antes referida, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na instancia presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, e xa que logo, a nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido. Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados; todo elo como consecuencia da citada anulación.

DÉCIMA.- DESIGNACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

1.- Presentada a documentación polos interesados, e sendo a mesma conforme, o Sr. Presidente procederá á designación dos aspirantes seleccionados e procederá á formalización do correspondente contrato laboral.

2.- Establécese un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este período se a persoa da que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

3.- Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

4.- Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá tódolos

dereitos derivados da superación das probas selectivas.

UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS.

1.- As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2.- Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

3.- Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Asamblea de Patronos, previo ao Contencioso - Administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no taboleiro de anuncios do concello de Ribeira de Piquín (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso – Administrativa).

4.- No non previsto nas bases será de aplicación o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; e o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.-

En Ribeira de Piquín, a 3 de xullo de 2024.

O Presidente,

Asdo.: Roberto Fernández Rico.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE: PERSONAL LABORAL TEMPORAL A MEDIA XORNADA.- ENXEÑEIRO/A AGRÍCOLA

D/D^a _____, con DNI n.º _____, teléfono de contacto/móbil
_____e domicilio a efectos de notificación en _____.

EXPÓN

PRIMEIRO. Que visto o anuncio publicado no BOP de Lugo nº _____, de data _____, en relación coa convocatoria para a provisión mediante o sistema de **concurso-oposición** de persoal temporal de duración determinada a media xornada para o posto de:

ENXEÑEIRO/A AGRÍCOLA

SEGUNDO. Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases referidas á data de expiración do prazo de presentación da instancias.

TERCEIRO. Que declara coñecer as bases xerais da convocatoria para a provisión de unha praza temporal a media xornada, mediante o sistema de concurso-oposición.

CUARTO. Si se adxunta documentación acreditativa para valorar os méritos marcar a correspondente casilla con **(X)** e cubrir a **Relación de méritos** alegados que deberán de ser presentados no momento de presentar a solicitude.

Adxunta **Relación de Méritos** e a correspondente documentación xustificativa (deberase presentar unha relación de méritos por cada posto de traballo solicitado).

Por todo,

SOLICITA:

Que sexa admitida esta solicitude para as probas de selección de persoal.

En _____, a ____ de _____ de 2024.

O/A solicitante,

Asdo. _____.

SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN TERREO.

RELACIÓN DE MÉRITOS

Documentación Acreditativa que se presenta para a avaliación dos méritos.

ENXEÑEIRO/A AGRÍCOLA

- EXPERIENCIA PROFESIONAL.

| ADMINISTRACIÓN OU EMPRESA | DENDE | ATA | TIPO DE RELACIÓN LABORAL E POSTO | DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA |
|------------------------------|-------|-----|-------------------------------------|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- CURSOS DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

En _____, a _____ de _____ de 2024.

O/A solicitante,

Asdo. _____

SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN TERREO.

ANEXO I

A. Parte xeral: Materias comúns.

- Tema 1.- Constitución española de 1978: estrutura e contido. Reforma constitucional. A Coroa. Sucesión. O Rei: as súas funcións.
- Tema 2.- Dereitos fundamentais e liberdades públicas. Protección e suspensión.
- Tema 3.- As Cortes Xerais. Funcións e funcionamento.
- Tema 4.- Goberno e Administración. O Goberno: composición e funcións. Relacións entre Goberno e Cortes Xerais.
- Tema 5.- Poder xudicial. Consello Xeral do Poder Xudicial. Tribunal Constitucional. Organización e funcións. Recursos e procesos ante o Tribunal Constitucional.
- Tema 6.- Comunidade Autónoma Galega. Estatuto de autonomía. Parlamento de Galicia.
- Tema 7.- Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica. Competencias.
- Tema 8.- Réxime local español. Principios constitucionais. Entidades locais: provincia e outras entidades locais.
- Tema 9.- Municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. Servizos municipais.
- Tema 10.- Potestade regulamentaria dos entes locais. Regulamento orgánico. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Elaboración e aprobación. Límites da potestade regulamentaria.
- Tema 11.- O procedemento administrativo común. Principios. Fases.
- Tema 12.- Procedemento administrativo sancionador.
- Tema 13.- A responsabilidade patrimonial da Administración. Especial referencia á Administración local.
- Tema 14.- Revisión dos actos administrativos. Os recursos administrativos.
- Tema 15.- Réxime local español. Principios constitucionais. Entidades locais: provincia e outras entidades locais.

B. Parte especial: Materias específicas.

- Tema 1.- Lei 9/2017 de 8 de novembro. Procedementos de contratación das administracións públicas: o contrato de obras.
- Tema 2.- O municipio de Ribeira de Piquín. Principios sectores económicos.
- Tema 3.- O Plan de empresa
- Tema 4.- Viabilidade económica e financeira dun proxecto empresarial
- Tema 5.- A instrumentación contable da empresa
- Tema 6.- Fontes de financiamento da empresa
- Tema 7.- Bens, actividades e servizos das Entidades Locais.
- Tema 8.- Análise económica do mercado de traballo. Indicadores territoriais e fontes estatísticas a nivel local.
- Tema 9.- Sistema de información xeográfica (GIS).
- Tema 10.- Persoal laboral. Procedementos de selección. Prestacións do traballador e do empresario. Dereitos e deberes Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Tema 11.- Liberdade sindical e dereito de folga. Outras medidas de conflito colectivo.
- Tema 12.- A actividade subvencional das Administracións Públicas. Concesión, xestión e reintegro. Infraccións e sancións.
- Tema 13.- Programación de fondos europeos da política de emprego da Unión Europea. Marcos

comunitarios de apoio e programas operativos.

Tema 14.- Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER). Cofinanciamento e xestión de proxectos con FEDER.

Tema 15.- Fondo Social Europeo (FSE). Cofinanciamento e xestión de proxectos do FSE. Verificacións e controis.

Tema 16.- Os Obxectivos de Desenvolvemento Sostibles e a aplicación dos que teñen influencia no medio ambiente rural.

Tema 17.- A Lei 2/2005, do 18 de febreiro, de promoción e defensa da calidade alimentaria galega. Principios xerais. Dereitos e deberes dos operadores alimentarios. Figuras da promoción da calidade alimentaria. O Instituto Galego de Calidade Alimentaria.

Tema 18.- Produción ecolóxica. Importancia. Regulamentación europea, estatal e autonómica. Situación actual en Galicia. Referencia ao contexto español e da Unión Europea.

Tema 19.- Asociacionismo agrario. Cooperativas, SAT e outras formas asociativas. Importancia social e económica. Referencias ao asociacionismo español e da Unión Europea.

Tema 20.- A política ambiental e de conservación da natureza na Unión Europea, España e Galicia. Recursos naturais e agricultura: o esgotamento dos recursos (o chan e a auga). Agricultura e enerxía, consideracións económicas e ecolóxicas. Política actual de conservación da natureza.

Tema 21.- O vacún de carne en Galicia: situación actual. Principais técnicas de produción. Axudas ao sector.

Tema 22.- A industria cárnica en Galicia. Tipos de industrias e a súa localización. Características e problemática do sector. Principais producións e procesos produtivos. Evolución e perspectivas.